

**AFTALE OM ARBEJDSTIDSREGLEMENT I  
GRØNLAND.  
GÆLDENDE FOR POLITITJENESTEMÆND  
STATIONERET I NUUK.**

---

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

AFTALE OM ARBEJDSREGLEMENT I GRØNLAND.....	1
GÆLDENDE FOR POLITITJENESTEMÆND STATIONERET I NUUK.....	1
INDHOLDSFORTEGNELSE .....	2
INDLEDNING .....	3
<b>1. AFTALE .....</b>	<b>4</b>
1.1 REGLERNE GÆLDER FOR.....	4
1.2 REGLERNE GÆLDER DELVIS FOR .....	4
1.3 REGLERNE GÆLDER IKKE FOR .....	4
1.4 DET SÆRLIGE TILLÆG (POLITTILLÆG) .....	4
<b>2. ARBEJDSSTID.....</b>	<b>5</b>
2.1 DEFINITION AF ARBEJDSSTID .....	5
2.2 REJSETID.....	5
2.2.1 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser i Grønland.....	5
2.2.2 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til Danmark, Færøerne og Island .....	5
2.2.3 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til udlandet.....	6
2.2.4 Rejsetid i forbindelse med kursus.....	6
2.2.5 Orlovsrejser.....	6
2.3 KURSUSDELTAGELSE .....	6
2.3.1 Særlige ydelser under kursus .....	6
2.4 OMLÆGNING AF TJENESTEN .....	6
2.5 TILKALD .....	7
2.5.1 Tilkaldshonorar .....	7
2.5.2 Generelle regler.....	7
2.5.3 Særlige ydelser under tilkald.....	8
2.5.4 Regler for deltidsansatte ved tilkald .....	8
2.6 HJEMMEVAGT .....	8
2.6.1 Beregning af arbejdstid under hjemmevagt .....	8
2.7 RÅDIGHEDSTJENESTE.....	8
2.7.1 Beregning af arbejdstid under rådighedstjeneste .....	9
<b>3. PLANLÆGNING AF TJENESTEN.....</b>	<b>9</b>
3.1 INDLEDNING .....	9
3.2 HØJESTE ARBEJDSSTID.....	9
3.3 OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID .....	10
3.4 TJENESTETILRETTELÆGGELSE.....	10
<b>4. FRIHED.....</b>	<b>10</b>
4.1 ORDINÆRE FRIDAGE .....	10
4.1.1 Dobbeltfridage.....	11
4.1.2 Enkeltfridage.....	11
4.1.3 Fridagens placering.....	11
4.2 SØN- OG HELLIGDAGSFRIHED .....	12
4.2.1 Definition af søn- og helligdagsfrihed.....	12
4.2.2 Fridage på søn- og helligdage.....	12
4.2.3 Søn- og helligdage i sygeperioder og ferie.....	12
4.2.4 Erstatning for mistet søn- og helligdagsfrihed.....	12
4.3 HVILETID .....	12

4.3.1	Almindelige bestemmelser.....	12
4.3.2	Planlagt nedsættelse af hviletiden.....	13
4.3.3	Hviletidsregler i forbindelse med tilkald m.m. ....	13
4.3.4	Fravigelse i meget ekstraordinære situationer.....	13
4.4	ERSTATNINGSFRIHED.....	13
4.4.1	Inddragelse af frihed.....	13
4.4.2	Meddelelse om erstatningsfrihed.....	14
4.5	OMSORGS-DAGE.....	14
4.5.1	Tildelte omsorgsdage.....	14
4.5.2	Tilgodehavende frihed konverteret til omsorgsdage.....	14
4.5.3	Særlige ydelser i forbindelse med tildelte omsorgsdage.....	14
4.5.4	Tjenestefrihed i forbindelse med 0 – 16 årigt barns indlæggelse.....	14
4.6	NEDSAT ARBEJDS-TID FOR SKIFTETJENESTE (40 TIMERS REGLEN).....	15
4.7	AFVIKLING AF TILGODEHAVENDE FRIHED.....	15
4.7.1	Ordinære fridage.....	15
5.	OVERARBEJDE.....	15
5.1	DEFINITION.....	15
5.2	ANVENDELSE AF OVERARBEJDE.....	16
5.3	HONORERING AF OVERARBEJDE.....	16
5.4	CHARGEREDES OVERARBEJDE/MERARBEJDE.....	16
5.4.1	Almindelige bestemmelser.....	16
6.	SÆRLIGE YDELSER FOR UBEKVEM TJENESTE.....	16
6.1.1	Almindelige bestemmelser.....	16
6.1.2	Godtgørelse for nat tjeneste.....	16
6.1.3	Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage og mandage.....	17
6.1.4	Særlige ydelser ved tilkald efter politiets tilkaldsordning.....	17
6.1.5	Særlige ydelser ved hjemmevagt.....	17
6.1.6	Særlige ydelser for rejsetid og arbejdsfri ophold.....	18
6.1.7	Sygdom og andet fravær.....	18
7.	FORFLYTTelser.....	18
8.	AFSKED.....	18
9.	UDSTATIONERING M.V. ....	18
10.	UDSENDTE POLITITJENESTEMÆND.....	19
10.1	FERIE OG SÆRLIGE FERIEDAGE.....	19
10.2	BARSELSREGLER.....	19
11.	NORMALTJENESTEPLANEN.....	19
12.	INDBERETNINGER.....	20
13.	IKRAFTTRÆDEN M.V.....	20

## INDLEDNING

Det nuværende arbejdstidsreglement for politiet i Grønland trådte i kraft den 1. oktober 1995. Dette reviderede arbejdstidsreglement gældende for polititjenestemænd i Grønland er i sin systematik tilpasset det danske regelsæt, ligesom der er udarbejdet en vejledning.

Retsgrundlaget for arbejdstidsregler for Grønland findes i Grønlandsk lovsamling, serie C-I af 19. december 1974 om arbejdstidsregler m.m. for statens tjenestemænd i Grønland.

Denne aftale er gældende for personale stationeret i Nuuk.

Udsendte danske polititjenestemænd i Nuuk er omfattet af aftalen, dog med visse undtagelser, jf. pkt. 10.

Der er endvidere udarbejdet en særskilt aftale gældende for polititjenestemænd stationeret i distrikterne uden for Nuuk.

Andre bestemmelser, der har indflydelse på arbejdstidsreglerne:

- kundgørelse I, nr. 5 om time- og dagpenge,
- kundgørelse I, nr. 23 om trivsel og sygdom, samt
- kundgørelse I, nr. 41 om deltidsbeskæftigelse.

## 1. Aftale

*Dette reviderede arbejdstidsreglement er blevet til efter forhandling mellem Politiforbundet i Danmark, Grønlands Politiforening, Politimesteren i Grønland og Rigspolitichefen.*

### 1.1 Regleme gælder for

- *uchargerede polititjenestemænd,*
- *chargerede polititjenestemænd, som deltager i tjenesten på lige fod med det øvrige personale, og*
- *udsendte danske polititjenestemænd, jf. dog pkt. 10.*

### 1.2 Regleme gælder delvis for

- *chargerede polititjenestemænd, der ikke deltager i tjenesten, herunder skiftetjenesten, på lige fod med det øvrige personale, eller hvis arbejde helt eller delvis består i at tilrettelægge arbejdet for andre eller kontrollere arbejdets udførelse.*

### 1.3 Regleme gælder ikke for

- *chargerede polititjenestemænd i lønramme 33 og derover.*

**(1.4 Det særlige tillæg (Polititillæg)) UDGIK 1/4-10 SE BILAG 1.**

*Det særlige tillæg gives til polititjenestemænd op til lønramme 34.*

*Tillægget gives som kompensation for pligten til:*

- at påtage sig uopsætteligt arbejde af tilfældig karakter i forlængelse af tjenesten,
- ved vagtskifte at møde indtil 15 minutter før eller blive indtil 15 minutter efter normal arbejdstid,
- at udføre kortvarig tjeneste på fridage,
- at acceptere flytning af fridage, og
- lejlighedsvis at måtte udføre civil tjeneste uden godtgørelse for slid på egne klæder.

## 2. Arbejdstid

### 2.1 Definition af arbejdstid

Ved arbejdstid forstås tiden mellem mødetid på tjenestestedet (eller beordrede mødested) og det tidspunkt, hvor polititjenestemanden igen kan forlade dette. Hvilepauser på  $\frac{1}{2}$  time eller derover regnes dog ikke med til arbejdstiden.

Ved hvilepauser forstås afbrydelser i tjenesten, hvor polititjenestemanden kan forlade arbejdsstedet. Hvilepauser må kun gives med en varighed af mindst  $\frac{1}{2}$  time, og de skal fratrækkes arbejdstiden og anføres på tjenesteplanen og i arbejdstidsregnskabet.

### 2.2 Rejsetid

#### 2.2.1 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser i Grønland

Arbejdstid ved tjenesterejser beregnes således:

- rejsetid mellem kl. 0700 og kl. 2000 - hele rejsetiden medregnes som arbejdstid, og
- rejsetid mellem kl. 2000 og kl. 0700 -  $\frac{1}{3}$  af rejsetiden medregnes som arbejdstid.

Dage eller perioder under rejse, hvor der f.eks. på grund af trafikforbindelsers svigten ikke kan udføres tjeneste, medregnes ved opgørelse af arbejdstiden som udført tjeneste som ovenfor beskrevet.

#### 2.2.2 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til Danmark, Færøerne og Island

Ved tjeneste uden for Grønland medregnes rejsetiden til og fra Grønland som arbejdstid. Dette gælder også transportantrejser.

### **2.2.3 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til udlandet**

Ved rejse til udlandet (ekskl. Island) medregnes halvdelen af rejsetiden som arbejdstid. Rejsetiden kan dog medregnes med indtil fuld tid, hvis polititjenestemandens arbejdstimetal ellers ville blive lavere end den normale arbejdstid for den pågældende dag.

### **2.2.4 Rejsetid i forbindelse med kursus**

Arbejdstid ved tjenesterejser i forbindelse med kursusdeltagelse beregnes på samme måde som pkt. 2.2.1.

På kursusdage, hvor tjenestemanden foretager hen- og hjemrejse på samme dag, medregnes rejsetiden tilsvarende i arbejdstiden, og såfremt det samlede timetal herefter overstiger 8 timer, oprundes det overskydende til hele timer og erstattes med frihed i et tilsvarende antal timer.

Rejsetid i forbindelse med kursusdeltagelse kan aldrig tillægges overarbejdstillæg.

---

### **2.2.5 Orlovsrejser**

Hjemrejser (orlovsrejser) i forbindelse med kursusaktivitet medregnes ikke som arbejdstid, hvis der stilles kost og logi til rådighed på kursusstedet.

## **2.3 Kursusdeltagelse**

Når en polititjenestemand deltager i et tjenstligt kursus, regnes arbejdstiden for den enkelte dag som 8,0 timer, jf. dog afsnit 2.2.

Hvis kurset afvikles på dage, hvor polititjenestemanden i forvejen helt eller delvis har udført sin normale tjeneste, beregnes arbejdstiden som den på den pågældende dag faktisk udførte tjeneste med tillæg af 3 timer, dog mindst 8 timer.

### **2.3.1 Særlige ydelser under kursus**

Såfremt kurser afvikles helt eller delvist efter kl. 1700, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed efter kl. 1700 - 2 timers natpenge.

Såfremt kurser afvikles helt eller delvist på lørdage efter kl. 1400, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed efter kl. 1400 - 3 timers (lørdagsbetaling.) WEEKEND-BETALING

Såfremt kurser afvikles på søn- og helligdage, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed - 8 timers søn- og helligdagsbetaling.

## **2.4 Omlægning af tjenesten**

Tjenesten kan til enhver tid omlægges for en polititjenestemand.

Medfører denne omlægning tjeneste på en planlagt fridag eller forskydning af en planlagt tjeneste med mindst 8 timer, og sker det med et varsel på mindre end 72 timer inden påbegyndelsen af den pålagte tjeneste, udbetales der et omlægningshonorar svarende til følgende:

- med et varsel på 0-24 timer udbetales et honorar svarende til 2/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin,
- med et varsel på 24-48 timer udbetales et honorar svarende til 1/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin, eller
- med et varsel på 48-72 timer udbetales et honorar svarende til 0,5/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin.

Omlægningshonoraret kan ikke afspadseres, men afregnes efter reglerne om overarbejdsbetaling.

Omlægning af tjenesten finder ikke anvendelse ved en allerede påbegyndt tjeneste.

---

## 2.5 Tilkald

Tilkald kan kun anvendes i strengt nødvendige tilfælde.

Ved tilkald forstås at polititjenestemanden har forladt tjenestestedet og herefter tilkaldes til tjenestestedet.

Politiets tilkaldeordning kan anvendes ved tilkald af tjenestefrit personale ved:

- udrykning til hastende opgaver,
- retsmøde, eller ved
- uopsættelige tjenestehandlinger i en allerede påbegyndt sag.

---

### 2.5.1 Tilkaldshonorar

Ved tilkald udbetales et honorar svarende til 2 timers overarbejdsbetaling.

Tilkaldshonoraret indberettes til betaling ved månedens udgang.

### 2.5.2 Generelle regler

Politiets tilkaldeordning kan aldrig anvendes for personale, der er på tjeneste eller har hjemmevagt.

De faktiske tjenestetimer skal indberettes til betaling med 1/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin med tillæg af 50 %.

Udføres tilkaldet på en fridag, betragtes fridagen ikke som indtaget, men som afholdt.

Hvor varigheden af tilkaldet udgør 10 timer eller mere, betragtes fridagen dog som inddraget.

Inddrages fridagen, oppebærer polititjenestemanden tilkaldshonorar. De overskydende faktiske tjenestetimer ud over den normale arbejdstid for den pågældende dag skal indberettes til betaling med 1/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin med tillæg af 50 %.

### **2.5.3 Særlige ydelser under tilkald**

Ved tjeneste efter politiets tilkaldeordning beregnes der særlige ydelser for det timetal, der indgår i den almindelige opgørelse over arbejdstimer ved månedens udgang. Det forudsættes, at timerne falder inden for de tidsrum, der gives særlige ydelser for.

### **2.5.4 Regler for deltidsansatte ved tilkald**

Tilkaldshonorar og faktiske timer udført under tilkaldeordningen opgøres og godtgøres efter samme regler som for fuldtidsansatte.

---

## **2.6 Hjemmevagt**

Hjemmevagt er beredskabstjeneste og foregår som udgangspunkt fra bopælen.

Der må ikke uden godkendelse fra Rigspolitiet etableres hjemmevagt.

### **2.6.1 Beregning af arbejdstid under hjemmevagt**

Hjemmevagtstimer indgår i arbejdstidsopgørelsen med 1/3 som en del af den højeste arbejdstid.

Faktiske tjenestetimer under hjemmevagt indgår i arbejdstidsopgørelsen med 2/3. De faktiske timer under hjemmevagt tillægges afspadseringstillæg på 50 %.

## **2.7 Rådighedstjeneste**

Rådighedstjeneste er beredskabstjeneste på tjenestestedet.

Rådighedstjeneste kan kun etableres i anledning af ekstraordinære forhold.

Rådighedstjeneste skal begrænses til det mindste omfang, der er foreneligt med et forsvarligt beredskab.

Etablering af rådighedstjeneste skal senest ved iværksættelsen indberettes til Rigspolitiet. Indberetningen skal indeholde oplysninger om rådighedstjenestens omfang og formål.



### 2.7.1 Beregning af arbejdstid under rådighedstjeneste

Ved rådighedstjeneste medregnes 3/4 af rådighedstjenesten som arbejdstid.

## 3. Planlægning af tjenesten

### 3.1 Indledning

Ved fordelingen af tjenesten skal der inden for de grænser, som hensynet til tjenestens tarv kræver, tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. Det anses i henhold til samarbejdsreglerne for en fælles opgave for ledelse og personale at fastsætte sådanne lokale bestemmelser, som sikrer, at arbejdstiden på alle områder anvendes effektivt.

Ved tjenestens tilrettelæggelse bør der af hensyn til tjenestens forsvarlige udførelse, personalets sikkerhed og fordelingen af fridagene, foretages en hensigtsmæssig personalefordeling på den enkelte tjeneste. Personalefordelingen på tjenesterne bør fastsættes blandt andet under hensyn til den arbejdsmæssige belastning indenfor døgnet og ugens dage.

For børnefamilier kan der efter konkret behov aftales individuel tilrettelæggelse af arbejdstiden. Indførelse af individuelle arbejdstider forudsætter, at arbejdstiden lægges fast, således at medarbejderen og tjenestestedet for en periode aftaler et fast mønster for arbejdstiden.

### 3.2 Højeste arbejdstid

Den højeste arbejdstid planlægges for en periode på mindst 4 uger. Antallet af arbejdsdage i en sådan periode (normperioden) beregnes på følgende måde:

Fra periodens dageantal trækkes:

- ordinære fridage,
- feriedage,
- tjenestefrihed med løn,
- barsels - og adoptionsorlov,
- tildelte omsorgsdage, og
- kursus- og skoledage.

De resterende dage i normperioden er arbejdsdage á 8 timer.

### 3.3 Opgørelse af arbejdstid

Ved opgørelse af arbejdstiden medregnes:

- den planlagte tjeneste,
- sygedage/upasselighedstimer,
- erstatnings- og afspadseringsfridage/timer, og
- tilgodehavende frihed konverteret til omsorgsdage.

### 3.4 Tjenestetilrettelæggelse

Tjenesten kan tilrettelægges på følgende måde:

- 40 timer pr. uge fordelt på 5 dage, og
- ukontrollabel tjeneste, hvor der ikke fastsættes højeste arbejdstid.

Ingen arbejdsdag må planlægges kortere end 6 timer.

I situationer, hvor det er hensigtsmæssigt for at sikre en smidig afvikling af tjenesten, kan den daglige arbejdstid tilrettelægges mellem 6 og 12 timer, fordelt på 20 arbejdsdage over en 4-ugers periode. Det skal tilstræbes, at den enkelte ansatte tildeles 2 ugentlige fridage, ligesom reglerne om hviletid skal iagttages. Der må højst være 10 dage mellem fridagene. En tilrettelæggelse af tjenesten på denne måde kræver enighed mellem ledelsen og et flertal af det berørte personale.

Reglerne om højeste arbejdstid i normperioden, jf. pkt. 3.2 skal overholdes.

Derudover kan tjenesten efter politimesterens nærmere bestemmelse i ekstraordinære situationer tilrettelægges i op til 12 timer.

Der er mulighed for at tilrettelægge med kortvarig tjeneste på en fridag med 4 timers tjeneste.

Der er mulighed for at forrette tjeneste på deltid.

## 4. Frihed

### 4.1 Ordinære fridage

Polititjenestemænd har ret til 52 dobbeltfridage eller 104 enkeltfridage om året. I de år, hvor der forekommer 53 søndage, forhøjes antallet af dobbeltfridage med 1.

For de måneder, hvor der forekommer helligdage uden for søndage (skæve helligdage), forhøjes antallet af fridage med antallet af skæve helligdage (dvs. enkeltfridage).

På samme måde udløser skæve helligdage, der falder på lørdage, en ekstra enkeltfridag for de polititjenestemænd, der indgår eller lejlighedsvis indgår i skiftetjeneste, og derfor ikke altid har fast fri på lørdage og søndage.

Juleaftensdag, nytårsaften og Grønlands nationaldag anses for helligdage, mens helligtrekongersdag og 1. maj anses for halve helligdage.

#### **4.1.1 Dobbeltfridage**

De ordinære fridage er dobbeltfridage, der skal have en længde på mindst 56 timer. Hvis dobbeltfridagene undtagelsesvis kommer under 56 timer, skal et gennemsnit på 64 timer holdes i de efterfølgende 4 uger.

#### **4.1.2 Enkeltfridage**

Ved særlige forhold, som for eksempel når der skal tages hensyn til åbningstiden, publikumsbetjening eller tjenestens særlige karakter, kan fridagene deles, sådan at der i stedet for 1 dobbeltfridag gives 2 enkeltfridage.

Hver af sådanne enkeltfridage skal da have en længde på mindst 36 timer. Hvis enkeltfridagen undtagelsesvis kommer under 36 timer, skal et gennemsnit på 40 timer holdes i de efterfølgende 4 uger.

Samme regler er gældende for alle typer fridage.

#### **4.1.3 Fridagenes placering**

Polititjenestemænd skal så vidt muligt have 1 dobbeltfridag hver uge, og der må højst være 10 dage mellem fridagene. Dette kan dog fraviges, således at der gives 1 enkeltfridag pr. uge, hvor det er nødvendigt af hensyn til løsning af en særlig opgave. Bestemmelserne om ugentlige fridage kan yderligere fraviges i meget ekstraordinære situationer.

Fridagene skal så vidt muligt placeres på søn- og helligdage.

Inden for et kvartal skal polititjenestemænd så vidt muligt have mulighed for at få 13 dobbeltfridage eller et dertil svarende antal enkeltfridage. Hvis tjenstlige forhold gør det påkrævet, kan fridage udskydes, men så vidt muligt ikke mere end 2 måneder efter kvartalets udløb.

## 4.2 Søn- og helligdagsfrihed

### 4.2.1 Definition af søn- og helligdagsfrihed

Ved søn- og helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 1700 dagen før søn- og helligdagen og kl. 0800 dagen efter helligdagen. Disse tidspunkter før og efter søn- og helligdagsdøgnet kan forskydes, men ikke ind i helligdagsdøgnet.

Søn- og helligdagsfriheden betragtes som afholdt, selv om der på søn- og helligdagen sker tilkaldelse efter politiets tilkaldeordning.

Ved tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag betragtes søn- og helligdagsfriheden ligeledes som afholdt.

### 4.2.2 Fridage på søn- og helligdage

Polititjenestemænd skal have mulighed for at afvikle 30 fridage på søn- og helligdage inden for hvert kalenderår. For polititjenestemænd, der ikke har været ansat hele året, nedsættes adgangen til fridage på søn- og helligdage i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 nedsættes med 3 for hver måned, den pågældende ikke har været ansat i politiet.

### 4.2.3 Søn- og helligdage i sygeperioder og ferie

Søn- og helligdage, der falder i sygeperioder, betragtes ikke som ydet søn- og helligdagsfrihed, men for hver 11 sygedage i løbet af et kalenderår nedsættes adgangen til 30 søn- og helligdagsfridage med 1.

### 4.2.4 Erstatning for mistet søn- og helligdagsfrihed

Hvis en polititjenestemand ikke har haft mulighed for at få 30 søn- og helligdagsfridage i løbet af kalenderåret, har han i det følgende år ret til et antal ekstra feriedage.

For hver mistet søn- og helligdagsfridag til og med 11 gives der en ½ feriedag med afrunding opad til en hel, og for hver yderligere mistet søn- og helligdagsfridag gives 1 feriedag.

## 4.3 Hviletid

Ved opstilling af tjenesteplan skal bestemmelserne om hviletid overholdes og kan kun fraviges under særlige omstændigheder som nævnt i afsnittene 4.3.2.- 4.3.4.

### 4.3.1 Almindelige bestemmelser

Hviletiden mellem 2 døgn hovedtjenester skal udgøre mindst 11 timer.

### **4.3.2 Planlagt nedsættelse af hviletiden**

Hviletiden kan nedsættes til 8 timer (kort skift) en gang om ugen.

Hvis et flertal af det berørte personale er enige heri, kan hviletiden nedsættes til 8 timer højst 8 gange inden for en 4 ugers periode, dog ikke mere end 2 gange inden for en uge.

### **4.3.3 Hviletidsregler i forbindelse med tilkald m.m.**

Den daglige hviletid kan i forbindelse med tilkald, rådighedsvagt, rådighedstjeneste, retsmøder, hjemmevagt samt ved tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag deles i flere dele, dog således at der inden for en periode af 24 timer skal være 8 timers samlet hvile. Nedsættelsen må højst forekomme 60 gange inden for et år og højst 2 gange om ugen.

Derudover kan hviletiden i forbindelse med tilkald, rådighedsvagt, rådighedstjeneste, retsmøder, hjemmevagt samt ved tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag deles i flere dele, dog således at der inden for en periode af 24 timer skal være mindst 4 timers hvile. Nedsættelsen må højst forekomme 16 gange inden for et år og højst 2 gange om ugen.

Hvis der inden for en periode af 24 timer har været foretaget udkald fra hjemmet, således at der ikke har været en samlet hvileperiode på mindst 4 timer, skal den ansatte i umiddelbar forlængelse af 24 timers perioden gives mindst 8 og helst 11 timers samlet hvile.

I de tilfælde, hvor hviletiden nedsættes, skal der gives den ansatte passende beskyttelse.

### **4.3.4 Fravigelse i meget ekstraordinære situationer**

Bestemmelserne om den daglige hviletid kan yderligere fraviges i meget ekstraordinære situationer.

## **4.4 Erstatningsfrihed**

### **4.4.1 Inddragelse af frihed**

Hvis planlagte fridage undtagelsesvis inddrages, eller der i en planlægningsperiode ikke gives polititjenestemanden det antal fridage, denne optjener, skal der snarest gives polititjenestemanden et tilsvarende antal erstatningsfridage. Reglerne for omlægning af tjenesten skal iagttages.

Rigspolitichefen kan tilbyde kontant betaling af frihed, der undtagelsesvis ikke er afviklet inden for de fastsatte eller aftalte perioder.

#### **4.4.2 Meddelelse om erstatningsfrihed**

Afspadseringstimer skal gives med et passende varsel.

Erstatningsfridage eller fridage, der ikke har været planlagt i forvejen, skal gives med et varsel på mindst 72 timer, før den sidste tjeneste inden fridagen tiltrædes.

### **4.5 Omsorgsdage**

Der findes to typer af omsorgsdage:

- omsorgsdage, der tildes i forbindelse med fødsel/adoption, eller
- omsorgsdage, der fremkommer ved konvertering af ikke afviklet tilgodehavende frihed.

En omsorgsdag svarer til 8,0 timer.

#### **4.5.1 Tildelte omsorgsdage**

Ved fødsler og adoptioner har både faderen og moderen ret til 10 omsorgsdage pr. barn.

Tildelte omsorgsdage kan ikke anvises til betaling.

#### **4.5.2 Tilgodehavende frihed konverteret til omsorgsdage**

Tilgodehavende frihed, med undtagelse af frihed optjent efter reglerne om nedsat arbejdstid, kan konverteres til omsorgsdage.

Der kan højst konverteres frihed svarende til 80 timer. Puljen kan løbende suppleres, men må aldrig overstige 80 timer.

Konverterede omsorgsdage kan ikke efterfølgende tilbageføres til tilgodehavende frihed eller anvises til betaling.

#### **4.5.3 Særlige ydelser i forbindelse med tildelte omsorgsdage**

Ved afholdelse af tildelte omsorgsdage i direkte tilknytning til barsels- eller adoptionsorlov, der berettiger til særlige ydelser, gives der i samme omfang særlige ydelser for omsorgsdagene.

#### **4.5.4 Tjenestefrihed i forbindelse med 0 - 16 årigt barns indlæggelse**

Polititjenestemænd har adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16 årigt barns indlæggelse på sygehus i eller uden for hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenets betalt ledsagerrejse.

## 4.6 Nedsat arbejdstid for skiftetjeneste (40 timers reglen)

For hver fulde 40 timers arbejde der efter ordre eller ifølge en fastsat tjenestefordeling er udført i tiden mellem kl. 1700 og kl. 0600, optjenes 3 timers frihed.

Ved opgørelse af den frihed der optjenes efter 40 timers reglen, medregnes også rejsetid, idet rejsetiden tages i betragtning i samme forhold som det antal timer, hvormed den indgår i arbejdstidsopgørelsen.

Den optjente frihed afvikles ved tildeling af afspadseringsfridage. Meddelelse om sådanne afspadseringsfridage skal gives senest 72 timer før sidste tjeneste inden afspadseringsfridagen begyndes.

Ved tildeling af afspadseringsfridage nedsættes den indtjente frihed med den tid, hvori der skulle have været udført tjeneste den pågældende dag.

Regnskabet over indtjent afspadseringsfrihed opgøres en gang årligt for perioden 1. oktober - 30 september. Eventuelle resttimer, som ikke udløser frihed, overføres til den følgende periode.

Afspadseringsfrihed, der ikke er afviklet i optjeningsmåneden opgøres ved udløbet af hver kalendermåned.

## 4.7 Afvikling af tilgodehavende frihed

Det bør tilstræbes, at polititjenestemænds opsparede erstatnings- og afspadseringsfrihed - herunder erstatningsfridage for ordinære fridage - ikke overstiger 5 dage.

Planlagt afvikling af optjent afspadseringsfrihed afvikles ikke under sygeperioder, men udsættes til senere afvikling.

### 4.7.1 Ordinære fridage

Ordinære fridage og erstatningsfridage for ordinære fridage skal afvikles før anden frihed.

Ordinære fridage og erstatningsfridage for ordinære fridage, som er fastlagt på tjenesteplan, og som falder inden for sygeperioder, erstattes ikke.

## 5. Overarbejde

### 5.1 Definition

Overarbejde defineres som enhver forlængelse af den planlagte tjeneste.

## 5.2 Anvendelse af overarbejde

Overarbejde skal så vidt muligt undgås, og der må ikke uden Rigs-politichefens tilladelse planlægges med overarbejde.

## 5.3 Honorering af overarbejde

Overarbejde honoreres således:

- 1. og 2. time tillægges 25% overarbejdstillæg, og
- fra 3. time tillægges 50% overarbejdstillæg.

Eventuel tjeneste, som pålægges en deltidsansat ud over den ned-satte arbejdstidsnorm, men inden for fuldtidsnormen, opgøres og godtgøres time for time. Eventuel tjeneste ud over fuldtidsnormen godtgøres efter reglerne om overarbejde.

## 5.4 Chargeredes overarbejde/merarbejde

### 5.4.1 Almindelige bestemmelser.

Chargerede polititjenestemænd, som anført i afsnit 1.2, er omfat-tet af reglerne vedrørende overarbejde, dog kan overarbejde aldrig konverteres til betaling.

Chargerede polititjenestemænd, som anført i afsnit 1.3, er ikke omfattet af reglerne om overarbejde.

## 6. Særlige ydelser for ubekvem tjeneste

### 6.1.1 Almindelige bestemmelser

Bestemmelserne omhandler godtgørelse for tjeneste på ubekvemme tidspunkter, nattjeneste og tjeneste på lørdage, søn- og helligda-ge, mv.

Godtgørelse for ubekvem tjeneste kan kun gives for tjenester, der udføres efter ordre eller godkendt tjenesteplan - det vil sige for egentlige planlagte/tilrettelagte eller beordrede tjenestehandlin-ger. Godtgørelse kan derfor eksempelvis ikke gives i tilfælde, hvor polititjenestemanden modtager kortvarige telefoniske eller personlige henvendelser på bopælen uden for den egentlige arbejds-tid. Godtgørelse kan i særlige tilfælde gives under fravær, jf. pkt. 6.1.7.

### 6.1.2 Godtgørelse for nattjeneste

Der udbetales natpenge til polititjenestemænd efter de regler, der er gældende for statens tjenestemænd i Grønland, det vil sige for tjeneste i tiden mellem kl. 1700 - 0600.

Ændret 2/11-2007

SE  
BILAG 2



Natpenge udbetales kun for effektiv tjeneste, som beregnes pr. påbegyndt halve time.

Med hensyn til gældende takster henvises til den til enhver tid gældende aftale på området.

Ændret 7/11-11

SE BILAG 3

### 6.1.3 Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage og mandage

Der udbetales helligdagsgodtgørelse for tjeneste på:

- ~~lørdage efter kl. 14,~~
- ~~søn- og helligdage fra kl. 0000 til kl. 2400,~~
- ~~mandage fra kl. 0000 til kl. 0400.~~

- ✓ • juleaften og nytårsaftensdag fra kl. 0000 til kl. 2400,
- ✓ • Grønlands nationaldag kl. 0000 til kl. 2400, samt
- ✓ • Helligtrekongersdag og 1. maj fra kl. 1200 til kl. 0000.

Såfremt polititjenestemanden udfører tjeneste på mandage inden kl. 0600 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 2400 eller tidligere, udbetales godtgørelse i henhold til ovennævnte for den del af tjenesten, der ligger inden kl. 0600.

### 6.1.4 Særlige ydelser ved tilkald efter politiets tilkaldeordning

Ved tjeneste efter politiets tilkaldeordning beregnes der særlige ydelser for det timetal, der indgår i den almindelige opgørelse over arbejdstimer ved månedens udgang. Det forudsættes, at timerne falder inden for de tidsrum, der udbetales særlige ydelser for.

### 6.1.5 Særlige ydelser ved hjemmevagt

Der udbetales ikke natpenge for rådighedstjeneste og hjemmevagtstimer - kun for effektive tjenestetimer under hjemmevagt mellem kl. 1700 og kl. 0600.

For så vidt angår helligdagsgodtgørelsen indgår hjemmevagtstimerne i beregningen med 1/3. Ved hjemmevagt på lørdage i tiden kl. 1400 - 2400 udbetales der også betaling for eventuel hjemmevagt forud for kl. 1400, dog tidligst fra lørdag kl. 0800. for hjemmevagt på mandage, der er påbegyndt senest søndag kl. 2400, udbetales der til mandag kl. 0600.

De særlige ydelser udbetales også for effektive tjenestetimer under hjemmevagt i de samme tidsrum.

Der udbetales ikke særlige ydelser for rådighedstjeneste.

### 6.1.6 Særlige ydelser for rejsetid og arbejdsfri ophold

For rejsetid udbetales særlige ydelser for det antal timer, der kan beregnes som tjenestetimer. For arbejdsfri ophold kan der udbetales søn- og helligdagsbetaling mv. i det omfang, det arbejdsfri ophold kan beregnes som tjeneste.

Der kan ikke udbetales natpenge for arbejdsfri ophold.

### 6.1.7 Sygdom og andet fravær

Der kan gives særlige ydelser under eget fravær på grund af:

- sygdom - herunder upasselighed efter påbegyndt tjeneste,
- barsels- og adoptionsorlov,
- omsorgsdage i direkte tilknytning til barsels- og adoptionsorlov, samt
- omlægning af tjenesten på grund af deltagelse i sikkerhedsarbejde eller sikkerhedsuddannelse.

## 7. Forflytninger

Ved forflyttelse skal eventuelle tilgodehavender efter dette reglement overføres til det nye tjenestested. Det hidtidige tjenestested skal give besked til det nye tjenestested om alle forhold, der vedrører beregning af arbejdstid og godtgørelser.

## 8. Afsked

Når en polititjenestemand er meddelt tjenestefrihed uden løn, afskediges, afgår ved døden eller overgår til en stilling, som ikke medfører polititillæg/særlige tillæg, skal eventuelle tilgodehavender opgøres og udbetales.

Ved overgang til anden statstjeneste overflyttes omsorgsdage.

## 9. Udstationering m.v.

Når en polititjenestemand udstationeres til eller midlertidigt sættes til tjeneste ved et andet tjenestested skal udstationeringsstedet sørge for, at han får afviklet den frihed, som optjenes under udstationeringen.

Ved udstationeringens ophør eller ved udløbet af en betalingsperiode skal udstationeringsstedet til det faste tjenestested indberette om alle forhold, der vedrører beregning af arbejdstid, her-

under nattjeneste og tjeneste på søn- og helligdage m.v. Indberetningen skal være attesteret af den attestationsberettigede.

## 10. Udsendte polititjenestemænd

De til Grønland udsendte danske polititjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i denne aftale, ~~med undtagelse af~~

• reglerne om særlige vækster, der optjenes efter de danske regler, og

48 timersreglen, jf. pkt. 4.6.

### 10.1 Ferie og særlige feriedage

Udsendte danske polititjenestemænd optjener ferie og særlige feriedage, jf. kundgørelse II, nr. 41.

ENS - DØG FERIE ÅR

01.05 - 30.04.

GR: 01.02 - 31.01 !!

### 10.2 Barselsregler

Udsendte danske polititjenestemænd er omfattet af de grønlandske barselsregler med kortere orlov. Ansatte i andre kortvarige assistancer, som fx ansatte på sommerassistance er omfattet af de danske regler, jf. kdj. I, nr. 34. I de tilfælde, hvor barnet fødes umiddelbart før hjemrejse til Danmark, foretages en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde.

## 11. Normaltjenesteplanen

Der opstilles en normaltjenesteplan, som skal godkendes af Politimesteren.

Normaltjenesteplanen gælder indtil videre. Den revideres ved normativændringer.

Den daglige, ugentlige eller månedlige tjenesteplan udfærdiges i overensstemmelse med denne aftale og efter de i normaltjenesteplanen fastsatte retningslinier, der kun bør fraviges, hvor omstændighederne gør det påkrævet.

Efter udløbet af den dag, uge eller måned, for hvilken normaltjenesteplanen gælder, korrigeres et eksemplar af planen i overensstemmelse med den faktiske udførte tjeneste og attesteres af stationslederen.

Normaltjenesteplanerne skal opbevares på tjenestestedet i 3 år.

## 12. Indberetninger

Personale, der har gennemgået relevant uddannelse, skal forestå tjenesteplanlægning og tjenesteafregning.

Gruppeindberetninger om særlige ydelser skal attesteres af stationslederen eller i dennes fravær af stedfortræderen.

Den attestationsberettigede skal attestere tjenesteplanlægning og tjenesteafregning, samt indberetning om særlige ydelser.

## 13. Ikrafttræden m.v.

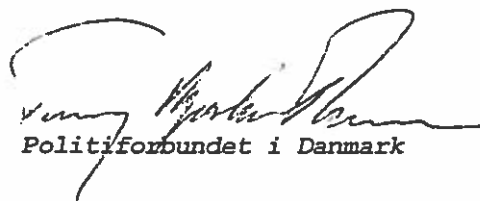
Denne aftale har virkning fra den 1. januar 2004 og kan opsiges med et varsel af 6 måneder. Aftalen evalueres af parterne 1 år efter ikrafttrædelsen.

Aftale af 13. september 1995 gældende fra den 1. oktober 1995 om Arbejdstidsregler for politiet i Grønland indgået mellem Rigspolitichefen og Dansk Politiforbund ophæves pr. 1. januar 2004.

København, den 4.7.2003

København, den

  
Rigspolitichefen

  
Politiforbundet i Danmark

**AFTALE OM ARBEJDSSTIDSREGLEMENT I  
GRØNLAND.  
GÆLDENDE FOR POLITITJENESTEMÆND  
STATIONERET UDEN FOR NUUK.**

1



4.4 ERSTATNINGSFRIHED.....	12
4.4.1 Inddragelse af frihed.....	12
4.4.2 Meddelelse om erstatningsfrihed.....	12
4.5 OMSORGS-DAGE.....	12
4.5.1 Tildelte omsorgsdage.....	13
4.5.2 Tilgodehavende frihed konverteret til omsorgsdage.....	13
4.5.3 Særlige ydelser i forbindelse med tildelte omsorgsdage.....	13
4.5.4 Tjenestefrihed i forbindelse med 0 – 16 årigt barns indlæggelse.....	13
<b>5. EKSTRA FRIDAGE TIL CHARGEREDE SOM KOMPENSATION FOR MERARBEJDE, UDRYKNINGER MV.....</b>	<b>13</b>
<b>6. SÆRLIGE YDELSER FOR UBEKVEM TJENESTE.....</b>	<b>14</b>
6.1.1 Almindelige bestemmelser.....	14
6.1.2 Godtgørelse for natjeneste.....	14
6.1.3 Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage og mandage.....	14
6.1.4 Særlige ydelser ved tilkald efter politiets tilkaldeordning.....	15
6.1.5 Særlige ydelser ved hjemmevagt.....	15
6.1.6 Særlige ydelser for rejsetid og arbejdsfri ophold.....	15
6.1.7 Sygdom og andet fravær.....	15
<b>7. UKONTROLLABEL TJENESTE.....</b>	<b>15</b>
7.1.1 KOMPENSATION FOR PLAGTEN TIL AT FORRETTE RÅDIGHEDSVAGT.....	16
7.1.2 YDERLIGERE KOMPENSATION FOR BELASTNING UNDER RÅDIGHEDSVAGT.....	16
7.1.3 TILKALD.....	17
<b>8. FORFLYTTelser.....</b>	<b>17</b>
<b>9. AFSKED.....</b>	<b>17</b>
<b>10. UDSTATIONERING M.V.....</b>	<b>18</b>
<b>11. UDSENDTE POLITITJENESTEM/END.....</b>	<b>18</b>
11.1 FERIE OG SÆRLIGE FERIEDAGE.....	18
11.2 BARSLSREGLER.....	18
<b>12. NORMALTJENESTEPLANEN.....</b>	<b>18</b>
<b>13. INDBERETNINGER.....</b>	<b>19</b>
<b>14. IKRAFTTRÆDEN M.V.....</b>	<b>19</b>

## INDLEDNING

Det nuværende arbejdstidsreglement for politiet i Grønland trådte i kraft den 1. oktober 1995. Dette reviderede arbejdstidsreglement gældende for polititjenestemænd i Grønland er i sin systematik tilpasset det danske regelsæt, ligesom der er udarbejdet en vejledning. Retsgrundlaget for arbejdstidsregler for politiet i Grønland findes i Grønlandsk lovsamling, serie C-1 af 19. december 1974 om arbejdstidsregler m.m. for statens tjenestemænd i Grønland.

Denne aftale er gældende for personale stationeret uden for Nuuk.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

AFTALE OM ARBEJDSSTIDSREGLEMENT I GRØNLAND.....	1
GÆLDENDE FOR POLITITJENESTEMÆND STATIONERET UDEN FOR NUUK.....	1
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	2
INDLEDNING.....	3
<b>1. AFTALE.....</b>	<b>4</b>
1.1 REGLERNE GÆLDER FOR.....	4
1.2 DET SÆRLIGE TILLÆG (POLITITILLÆG).....	4
<b>2. ARBEJDSSTID.....</b>	<b>5</b>
<i>Definition af ukontrollabel tjeneste i distrikterne.....</i>	<i>5</i>
2.1 DEFINITION AF ARBEJDSSTID.....	5
2.2 REJSETID.....	5
2.2.1 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser i Grønland.....	5
2.2.2 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til Danmark, Færøerne og Island.....	6
2.2.3 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til udlandet.....	6
2.2.4 Rejsetid i forbindelse med kursus.....	6
2.2.5 Orlovsrejser.....	6
2.3 KURSUSDELTAGELSE.....	6
2.3.1 Særlige ydelser under kursus.....	6
2.4 TILKALD.....	7
2.4.1 Tilkaldshonorar.....	7
2.4.2 Generelle regler.....	7
2.4.3 Særlige ydelser under tilkald.....	7
2.4.4 Regler for deltidsansatte ved tilkald.....	7
2.5 HJEMMEVAGT.....	8
2.5.1 Beregning af arbejdstid under hjemmevagt.....	8
2.6 RÅDIGHEDSTJENESTE.....	8
2.6.1 Beregning af arbejdstid under rådighedstjeneste.....	8
<b>3. PLANLÆGNING AF TJENESTEN.....</b>	<b>8</b>
3.1 INDLEDNING.....	8
3.2 TJENESTETILRETTELÆGGELSE.....	9
3.3 OPGØRELSE AF ARBEJDSSTID.....	9
<b>4. FRIHED.....</b>	<b>9</b>
4.1 ORDINÆRE FRIDAGE.....	9
4.1.1 Dobbeltfridage.....	10
4.1.2 Enkeltfridage.....	10
4.1.3 Fridagenes placering.....	10
4.2 SØN- OG HELLIGDAGSFRIHED.....	10
4.2.1 Definition af søn- og helligdagsfrihed.....	10
4.2.2 Fridage på søn- og helligdage.....	11
4.2.3 Søn- og helligdage i sygeperioder og ferie.....	11
4.3 HVILETID.....	11
4.3.1 Almindelige bestemmelser.....	11
4.3.2 Planlagt nedsættelse af hviletiden.....	11
4.3.3 Hviletidsregler i forbindelse med tilkald m.m.....	11
4.3.4 Fravigelse i meget ekstraordinære situationer.....	12

Udsendte danske polititjenestemænd stationeret i distrikterne uden for Nuuk er omfattet af aftalen, dog med visse undtagelser, jf. pkt. 11.

Der er endvidere udarbejdet en særskilt aftale gældende for polititjenestemænd stationeret i Nuuk politidistrikt.

Andre bestemmelser, der har indflydelse på arbejdstidsreglerne:

- kundgørelse I, nr. 5 om time- og dagpenge,
- kundgørelse I, nr. 23 om trivsel og sygdom, og
- kundgørelse I, nr. 41 om deltidbeskæftigelse.

## 1. Aftale

*Dette reviderede arbejdstidsreglement er blevet til efter forhandling mellem Politiforbundet i Danmark, Grønlands Politiforening, Politimesteren i Grønland og Rigspolitichefen.*

### 1.1 Reglerne gælder for

- polititjenestemænd stationeret i politidistrikterne uden for Nuuk, og
- udsendte danske polititjenestemænd, jf. dog pkt. 11.

### 1.2 Det særlige tillæg (Polititillæg)

UDGIV 1/4-10 SE BICAG 1

Det særlige tillæg gives til polititjenestemænd op til lønramme 34.

---

Tillægget gives som kompensation for pligten til:

- at påtage sig uopsætteligt arbejde af tilfældig karakter i forlængelse af tjenesten,
- ved vagtskifte at møde indtil 15 minutter før eller blive indtil 15 minutter efter normal arbejdstid,
- at udføre kortvarig tjeneste på fridage,
- at acceptere flytning af fridage, og
- lejlighedsvis at måtte udføre civil tjeneste uden godtgørelse for slid på egne klæder.



## 2. Arbejdstid

### Definition af ukontrollabel tjeneste i distrikterne

Polititjenestemand stationeret i distrikterne uden for Nuuk har ukontrollabel tjeneste.

Ukontrollabel tjeneste i Grønland betyder, at der ikke er fastsat nogen højeste arbejdstid, og at merarbejde (ud over de 40 timer) kun kan honoreres, hvis det er af større omfang over en periode af mindst 4 uger og blevet pålagt ved ordre eller tjenestefordeling. Det forudsættes således, at personale med ukontrollabel tjeneste forretter mindst 4 timers planlagt tjeneste pr. uge (gennemsnit pr. uge i planlægningsperioden, jf. pkt. 3.2) med fradrag af eventuel kompensation, jf. pkt. 7.1.2. Eventuel merarbejde ud over dette medfører ikke i sig selv honorering i form af frihed eller penge.

Personale med ukontrollabel tjeneste har i et vist omfang selv mulighed for at tilrettelægge tjenesten, men politimesteren kan til enhver tid pålægge tjenestemandene en løbende pligt til at give oplysninger om omfanget af den præsterede tjeneste.

### 2.1 Definition af arbejdstid

Ved arbejdstid forstås tiden mellem mødetid på tjenestestedet (eller beordrede mødested) og det tidspunkt, hvor polititjenestemanden igen kan forlade dette. Hvilepauser på  $\frac{1}{2}$  time eller derover regnes dog ikke med til arbejdstiden.

Ved hvilepauser forstås afbrydelser i tjenesten, hvor polititjenestemanden kan forlade arbejdsstedet. Hvilepauser må kun gives med en varighed af mindst  $\frac{1}{2}$  time, og de skal fratrækkes arbejdstiden og anføres på tjenesteplanen og i arbejdstidsregnskabet.

### 2.2 Rejsetid

#### 2.2.1 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser i Grønland

Arbejdstid ved tjenesterejser beregnes således:

- rejsetid mellem kl. 0700 og kl. 2000 - hele rejsetiden medregnes som arbejdstid, og
- rejsetid mellem kl. 2000 og kl. 0700 -  $\frac{1}{3}$  af rejsetiden medregnes som arbejdstid.

Dage eller perioder under rejse, hvor der f.eks. på grund af trafikforbindelsers svigten ikke kan udføres tjeneste, medregnes ved opgørelse af arbejdstiden som udført tjeneste som ovenfor beskrevet.

## **2.2.2 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til Danmark, Færøerne og Island**

Ved tjeneste uden for Grønland medregnes rejsetiden til og fra Grønland som arbejdstid. Dette gælder også transportantrejser.

## **2.2.3 Arbejdstid i forbindelse med tjenesterejser til udlandet**

Ved rejse til udlandet (ekskl. Island) medregnes halvdelen af rejsetiden som arbejdstid. Rejsetiden kan dog medregnes med indtil fuld tid, hvis polititjenestemandens arbejdstimetal ellers ville blive lavere end den normale arbejdstid for den pågældende dag.

## **2.2.4 Rejsetid i forbindelse med kursus**

Arbejdstid ved tjenesterejser i forbindelse med kursusdeltagelse beregnes på samme måde som pkt. 2.2.1.

På kursusdage, hvor tjenestemanden foretager hen- og hjemrejse på samme dag, medregnes rejsetiden tilsvarende i arbejdstiden, og såfremt det samlede timetal herefter overstiger 8 timer, oprundes det overskydende til hele timer og erstattes med frihed i et tilsvarende antal timer.

Rejsetid i forbindelse med kursusdeltagelse kan aldrig tillægges overarbejdstillæg.

## **2.2.5 Orlovsrejser**

Hjemrejser (orlovsrejser) i forbindelse med kursusaktivitet medregnes ikke som arbejdstid, hvis der stilles kost og logi til rådighed på kursusstedet.

# **2.3 Kursusdeltagelse**

---

Når en polititjenestemand deltager i et tjenstligt kursus, regnes arbejdstiden for den enkelte dag som 8,0 timer, jf. dog afsnit 2.2.

Hvis kurset afvikles på dage, hvor polititjenestemanden i forvejen helt eller delvis har udført sin normale tjeneste, beregnes arbejdstiden som den på den pågældende dag faktisk udførte tjeneste med tillæg af 3 timer, dog mindst 8 timer.

## **2.3.1 Særlige ydelser under kursus**

Såfremt kurser afvikles helt eller delvist efter kl. 1700, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed efter kl. 1700 - 2 timers natpenge.

Såfremt kurser afvikles helt eller delvist på lørdage efter kl. 1400, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed efter kl. 1400 - 3 timers lørdagsbetaling.

Såfremt kurser afvikles på søn- og helligdage, gives der for den pågældende dag - uanset kursets varighed - 8 timers søn- og helligdagsbetaling.

## 2.4 Tilkald

Tilkald kan kun anvendes i strengt nødvendige tilfælde.

Ved tilkald forstås at polititjenestemanden har forladt tjenestestedet og herefter tilkaldes til tjenestestedet.

Politiets tilkaldeordning kan anvendes ved tilkald af tjenestefrit personale ved:

- udrykning til hastende opgaver,
- retsmøde,
- uopsættelige tjenestehandlinger i en allerede påbegyndt sag, eller ved
- tilkald af personale, der efter politimesterens godkendelse forretter rådighedsvagt.

### 2.4.1 Tilkaldshonorar

Ved tilkald udbetales et honorar svarende til 2 timers overarbejdsbetaling.

Tilkaldshonoraret indberettes til betaling ved månedens udgang.

### 2.4.2 Generelle regler

Politiets tilkaldeordning kan aldrig anvendes for personale, der er på tjeneste eller har hjemmevagt.

De faktiske tjenestetimer skal indberettes til betaling med 1/2080 af årslønnen på den pågældendes skalatrin med tillæg af 50 ¢.

### 2.4.3 Særlige ydelser under tilkald

Ved tjeneste efter politiets tilkaldeordning beregnes der særlige ydelser for det timetal, der indgår i den almindelige opgørelse over arbejdstimer ved månedens udgang. Det forudsættes, at timerne falder inden for de tidsrum, der gives særlige ydelser for.

### 2.4.4 Regler for deltidsansatte ved tilkald

Tilkaldshonorar og faktiske timer udført under tilkaldeordningen opgøres og godtgøres efter samme regler som for fuldtidsansatte.

## 2.5 Hjemmevagt

Hjemmevagt er beredskabstjeneste og foregår som udgangspunkt fra bopælen.

Der må ikke uden godkendelse fra Rigspolitiet etableres hjemmevagt.

### 2.5.1 Beregning af arbejdstid under hjemmevagt

Hjemmevagtstimer indgår i arbejdstidsopgørelsen med 1/3 som en del af den højeste arbejdstid.

Faktiske tjenestetimer under hjemmevagt indgår i arbejdstidsopgørelsen med 2/3. De faktiske timer under hjemmevagt tillægges afspadseringstillæg på 50 %.

## 2.6 Rådighedstjeneste

Rådighedstjeneste er beredskabstjeneste på tjenestestedet.

Rådighedstjeneste kan kun etableres i anledning af ekstraordinære forhold.

Rådighedstjeneste skal begrænses til det mindste omfang, der er foreneligt med et forsvarligt beredskab.

Etablering af rådighedstjeneste skal senest ved iværksættelsen indberettes til Rigspolitiet. Indberetningen skal indeholde oplysninger om rådighedstjenestens omfang og formål.

### 2.6.1 Beregning af arbejdstid under rådighedstjeneste

Ved rådighedstjeneste medregnes 3/4 af rådighedstjenesten som arbejdstid.

## 3. Planlægning af tjenesten

### 3.1 Indledning

Ved fordelingen af tjenesten skal der inden for de grænser, som hensynet til tjenestens tarv kræver, tages størst muligt hensyn til personalets ønsker. Det anses i henhold til samarbejdsreglerne for en fælles opgave for ledelse og personale at fastsætte sådanne lokale bestemmelser, som sikrer, at arbejdstiden på alle områder anvendes effektivt.

Ved tjenestens tilrettelæggelse bør der af hensyn til tjenestens forsvarlige udførelse, personalets sikkerhed og fordelingen af fridagene, foretages en hensigtsmæssig personalefordeling på den

enkelte tjeneste. Personalefordelingen på tjenesterne bør fastsættes blandt andet under hensyn til den arbejdsmæssige belastning indenfor døgnet og ugens dage.

For børnefamilier kan der efter konkret behov aftales individuel tilrettelæggelse af arbejdstiden. Indførelse af individuelle arbejdstider forudsætter, at arbejdstiden lægges fast, således at medarbejderen og tjenestestedet for en periode aftaler et fast mønster for arbejdstiden.

### 3.2 Tjenestetilrettelæggelse

Tjenesten skal tilrettelægges således, at der forrettes mindst 40 timers planlagt tjeneste pr. uge over en periode af 4 uger.

Ingen arbejdsdag må planlægges kortere end 6 timer.

I situationer, hvor det er hensigtsmæssigt for at sikre en smidig afvikling af tjenesten, kan den daglige arbejdstid efter lokal aftale tilrettelægges mellem 6 og 12 timer, fordelt på 20 arbejdsdage over en 4-ugers periode. Det skal tilstræbes, at den enkelte ansatte tildeles 2 ugentlige fridage, ligesom reglerne om hviletid skal iagttages. Der må højst være 10 dage mellem fridagene. En tilrettelæggelse af tjenesten på denne måde kræver enighed mellem ledelsen og et flertal af det berørte personale.

Derudover kan tjenesten efter politimesterens nærmere bestemmelse i ekstraordinære situationer tilrettelægges i op til 12 timer.

Der er mulighed for at forrette tjeneste på deltid.

### 3.3 Opgørelse af arbejdstid

Ved opgørelse af arbejdstiden medregnes:

- den planlagte tjeneste,
- sygedage/upasselighedstimer,
- erstatnings- og afspadseringsfridage/timer.

## 4. Frihed

### 4.1 Ordinære fridage

Polititjenestemænd har ret til 52 dobbeltfridage eller 104 enkeltfridage om året. I de år, hvor der forekommer 53 søndage, forhøjes antallet af dobbeltfridage med 1.

For de måneder, hvor der forekommer helligdage uden for søndage (skæve helligdage), forhøjes antallet af fridage med antallet af skæve helligdage (dvs. enkeltfridage).

På samme måde udløser skæve helligdage, der falder på lørdage, en ekstra enkeltfridag for de polititjenestemænd, der indgår eller lejlighedsvis indgår i skiftetjeneste, og derfor ikke altid har fast fri på lørdage og søndage.

Juleaftensdag, nytårsaften og Grønlands nationaldag anses for helligdage, mens helligtrekongersdag og 1. maj anses for halve helligdage.

#### **4.1.1 Dobbelthfridage**

De ordinære fridage er dobbelthfridage, der skal have en længde på mindst 56 timer. Hvis dobbelthfridagene undtagelsesvis kommer under 56 timer, skal et gennemsnit på 64 timer holdes i de efterfølgende 4 uger.

#### **4.1.2 Enkelthfridage**

Ved særlige forhold, som for eksempel når der skal tages hensyn til åbningstiden, publikumsbetjening eller tjenestens særlige karakter, kan fridagene deles, sådan at der i stedet for 1 dobbelthfridag gives 2 enkelthfridage.

Hver af sådanne enkelthfridage skal da have en længde på mindst 36 timer. Hvis enkelthfridagen undtagelsesvis kommer under 36 timer, skal et gennemsnit på 40 timer holdes i de efterfølgende 4 uger.

Samme regler er gældende for alle typer fridage.

#### **4.1.3 Fridagenes placering**

Polititjenestemænd skal så vidt muligt have 1 dobbelthfridag hver uge, og der må højst være 10 dage mellem fridagene. Dette kan dog ~~fraviges, således at der gives 1 enkelthfridag pr. uge, hvor det er~~ nødvendigt af hensyn til løsning af en særlig opgave. Bestemmelserne om ugentlige fridage kan yderligere fraviges i meget ekstraordinære situationer.

Fridagene skal så vidt muligt placeres på søn- og helligdage.

Inden for et kvartal skal polititjenestemænd så vidt muligt have mulighed for at få 13 dobbelthfridage eller et dertil svarende antal enkelthfridage. Hvis tjenstlige forhold gør det påkrævet, kan fridage udskydes, men så vidt muligt ikke mere end 2 måneder efter kvartalets udløb.

## **4.2 Søn- og helligdagsfrihed**

### **4.2.1 Definition af søn- og helligdagsfrihed**

Ved søn- og helligdagsfrihed forstås frihed i mindst 36 timer inden for tidsrummet kl. 1700 dagen før søn- og helligdagen og kl. 0800 dagen efter helligdagen. Disse tidspunkter før og efter søn-

og helligdagsdøgnet kan forskydes, men ikke ind i helligdagsdøgnet.

Søn- og helligdagsfriheden betragtes som afholdt, selv om:

- der på søn- og helligdagen sker tilkaldelse efter politiets tilkaldeordning
- der sker tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag,
- der forrettes rådighedsvagt.

#### **4.2.2 Fridage på søn- og helligdage**

Polititjenestemænd skal have mulighed for at afvikle 30 fridage på søn- og helligdage inden for hvert kalenderår. For polititjenestemænd, der ikke har været ansat hele året, nedsættes adgangen til fridage på søn- og helligdage i forhold til tjenestetiden inden for året, således at tallet 30 nedsættes med 3 for hver måned, den pågældende ikke har været ansat i politiet.

#### **4.2.3 Søn- og helligdage i sygeperioder og ferie**

Søn- og helligdage, der falder i sygeperioder, betragtes ikke som ydet søn- og helligdagsfrihed, men for hver 11 sygedage i løbet af et kalenderår nedsættes adgangen til 30 søn- og helligdagsfridage med 1.

### **4.3 Hviletid**

Ved opstilling af tjenesteplan skal bestemmelserne om hviletid overholdes og kan kun fraviges under særlige omstændigheder som nævnt i afsnittene 4.3.2.- 4.3.4.

#### **4.3.1 Almindelige bestemmelser**

Hviletiden mellem 2 døgn's hovedtjenester skal udgøre mindst 11 timer.

#### **4.3.2 Planlagt nedsættelse af hviletiden**

Hviletiden kan nedsættes til 8 timer (kort skift) en gang om ugen.

Hvis et flertal af det berørte personale er enige heri, kan hviletiden nedsættes til 8 timer højst 8 gange inden for en 4 ugers periode, dog ikke mere end 2 gange inden for en uge.

#### **4.3.3 Hviletidsregler i forbindelse med tilkald m.m.**

Den daglige hviletid kan i forbindelse med tilkald, rådighedsvagt, rådighedstjeneste, retsmøder, hjemmevagt samt ved tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag deles i flere dele, dog

således at der inden for en periode af 24 timer skal være 8 timers samlet hvile. Nedsættelsen må højst forekomme 60 gange inden for et år og højst 2 gange om ugen.

Derudover kan hviletiden i forbindelse med tilkald, rådighedsvagt, rådighedstjeneste, retsmøder, hjemmevagt samt ved tjenesteoverskridelse i forlængelse af en arbejdsdag deles i flere dele, dog således at der inden for en periode af 24 timer skal være mindst 4 timers hvile. Nedsættelsen må højst forekomme 16 gange inden for et år og højst 2 gange om ugen.

Hvis der inden for en periode af 24 timer har været foretaget ud-kald fra hjemmet, således at der ikke har været en samlet hvilepe-riode på mindst 4 timer, skal den ansatte i umiddelbar forlængelse af 24 timers perioden gives mindst 8 og helst 11 timers samlet hvile.

I de tilfælde, hvor hviletiden nedsættes, skal der gives den an-satte passende beskyttelse.

#### **4.3.4 Fravigelse i meget ekstraordinære situationer**

Bestemmelserne om den daglige hviletid kan yderligere fraviges i meget ekstraordinære situationer.

### **4.4 Erstatningsfrihed**

#### **4.4.1 Inddragelse af frihed**

Hvis planlagte ordinære fridage undtagelsesvis inddrages, eller der i en planlægningsperiode ikke gives polititjenestemanden det antal fridage, denne optjener, skal der snarest gives polititjene-stemanden et tilsvarende antal erstatningsfridage.

Rigspolitichefen kan tilbyde kontant betaling af frihed, der und-tagelsesvis ikke er afviklet inden for de fastsatte eller aftalte perioder.

#### **4.4.2 Meddelelse om erstatningsfrihed**

Afspadseringstimer skal gives med et passende varsel.

Erstatningsfridage eller fridage, der ikke har været planlagt i forvejen, skal gives med et varsel på mindst 72 timer, før den sidste tjeneste inden fridagen tiltrædes.

### **4.5 Omsorgsdage**

Omsorgsdage tildeles i forbindelse med fødsel/adoption

En omsorgsdag svarer til 8,0 timer.



#### 4.5.1 Tildelte omsorgsdage

Ved fødsler og adoptioner har både faderen og moderen ret til 10 omsorgsdage pr. barn.

Tildelte omsorgsdage kan ikke anvises til betaling.

#### 4.5.2 Tilgodehavende frihed konverteret til omsorgsdage

Polititjenestemænd, der gør tjeneste i distrikterne uden for Nuuk kan ikke konvertere tilgodehavende frihed til omsorgsdage, da der ikke optjenes frihed, som kan konverteres.

#### 4.5.3 Særlige ydelser i forbindelse med tildelte omsorgsdage

Ved afholdelse af tildelte omsorgsdage i tilknytning til barsels- eller adoptionsorlov, der berettiger til særlige ydelser, gives der i samme omfang særlige ydelser for omsorgsdagene.

#### 4.5.4 Tjenestefrihed i forbindelse med 0 - 16 årigt barns indlæggelse

Polititjenestemænd har adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16 årigt barns indlæggelse på sygehus i eller uden for hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenets betalt ledsagerrejse.

## 5. Ekstra fridage til chargerede som kompensation for merarbejde, udrykninger mv.

~~Som vederlag for merarbejde, mistede fridage, frihed, der gives som kompensation for tjeneste mellem kl. 1700 og kl. 0600, samt pligten til at yde tjenestegørende personale bistand ved løsning af politimæssige opgaver, kan der tildeles et antal ekstra fridage. Antallet af fridage optjenes således:~~

- ~~• stationer, hvor der er stationeret 1 chargeret polititjenestemand optjenes 4 dage pr. måned, eller~~
- ~~• stationer, hvor der er stationeret 2 chargerede polititjenestemænd optjener begge 3 dage pr. måned.~~

~~Dagene afvikles som frihed, eller indberettes til betaling ved månedens udgang.~~

Tjenestegørende polititjenestemænd på enkeltmandsstationerne Pituffik (Thule Air Base), Illoqqortoormiut (Scoresbysund) og Qanaaq (Thule) tildeles ikke ekstra fridage, jf. dette pkt.

## 6. Særlige ydelser for ubekvem tjeneste

### 6.1.1 Almindelige bestemmelser

Bestemmelserne omhandler godtgørelse for tjeneste på ubekvemme tidspunkter, nattjeneste og tjeneste på lørdage, søn- og helligdage, mv.

Godtgørelse for ubekvem tjeneste kan kun gives for tjenester, der udføres efter ordre eller godkendt tjenesteplan - det vil sige for egentlige planlagte/tilrettelagte eller beordrede tjenestehandlinger. Godtgørelse kan derfor eksempelvis ikke gives i tilfælde, hvor polititjenestemanden modtager kortvarige telefoniske eller personlige henvendelser på bopælen uden for den egentlige arbejdstid. Godtgørelse kan i særlige tilfælde gives under fravær, jf. pkt. 6.1.7.

### 6.1.2 Godtgørelse for nattjeneste

ANDRET 8/11-07 SE BILAG 2

Der udbetales natpenge til polititjenestemand efter de regler, der er gældende for statens tjenestemand i Grønland, det vil sige for tjeneste i tiden mellem kl. 1700 - 0600.

Natpenge udbetales kun for effektiv tjeneste, som beregnes pr. påbegyndt halve time.

Med hensyn til gældende takster henvises til den til enhver tid gældende aftale på området.

### 6.1.3 Godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage og mandage

ANDRET 7/11-11 SE BILAG 3

Der udbetales helligdagsgodtgørelse for tjeneste på:

- ~~l~~ørdage efter kl. 14,
- søn- og helligdage fra kl. 0000 til kl. 2400,
- ~~m~~andage fra kl. 0000 til kl. 0400,
- ✓ • juleaften og nytårsaftensdag fra kl. 0000 til kl. 2400,
- ✓ • Grønlands nationaldag fra kl. 0000 til kl. 2400, samt
- ✓ • Helligtrekongersdag og 1. maj fra kl. 1200 til kl. 0000.

Såfremt polititjenestemanden udfører tjeneste på mandage inden kl. 0600 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 2400 eller tidligere, udbetales godtgørelse i henhold til ovennævnte for den del af tjenesten, der ligger inden kl. 0600.

#### **6.1.4 Særlige ydelser ved tilkald efter politiets tilkaldeordning**

Ved tjeneste efter politiets tilkaldeordning beregnes der særlige ydelser for det timetal, der indgår i den almindelige opgørelse over arbejdstimer ved månedens udgang. Det forudsættes, at timerne falder inden for de tidsrum, der udbetales særlige ydelser for.

#### **6.1.5 Særlige ydelser ved hjemmevagt**

Der udbetales ikke natpenge for rådighedstjeneste og hjemmevagtstimer - kun for effektive tjenestetimer under hjemmevagt mellem kl. 1700 og kl. 0600.

For så vidt angår helligdagsgodtgørelsen indgår hjemmevagtstimerne i beregningen med 1/3. Ved hjemmevagt på lørdage i tiden kl. 1400 - 2400 udbetales der også betaling for eventuel hjemmevagt forud for kl. 1400, dog tidligst fra lørdag kl. 0800. for hjemmevagt på mandage, der er påbegyndt senest søndag kl. 2400, udbetales der til mandag kl. 0600.

De særlige ydelser udbetales også for effektive tjenestetimer under hjemmevagt i de samme tidsrum.

Der udbetales ikke særlige ydelser for rådighedstjeneste.

#### **6.1.6 Særlige ydelser for rejsetid og arbejdsfri ophold**

For rejsetid udbetales særlige ydelser for det antal timer, der kan beregnes som tjenestetimer. For arbejdsfri ophold kan der udbetales søn- og helligdagsbetaling mv. i det omfang, det arbejdsfri ophold kan beregnes som tjeneste.

Der kan ikke udbetales natpenge for arbejdsfri ophold.

---

#### **6.1.7 Sygdom og andet fravær**

Der kan gives særlige ydelser under eget fravær på grund af:

- sygdom - herunder upasselighed efter påbegyndt tjeneste,
- barsels- og adoptionsorlov, og
- tildelte omsorgsdage i direkte tilknytning til barsels- og adoptionsorlov.

## **7. Ukontrollabel tjeneste**

Polititjenestemænd stationeret i distrikterne uden for Nuuk har ukontrollabel tjeneste.

Ukontrollabel tjeneste i Grønland betyder, at der ikke er fastsat nogen højeste arbejdstid, og at merarbejde (ud over de 40 timer)

kun kan honoreres, hvis det er af større omfang over en periode af mindst 4 uger og blevet pålagt ved ordre eller tjenestefordeling. Det forudsættes således, at personale med ukontrollabel tjeneste forretter mindst 40 timers planlagt tjeneste pr. uge (gennemsnit pr. uge i planlægningsperioden, jf. pkt. 3.2) med fradrag af eventuel kompensation, jf. pkt. 7.1.2. Eventuel merarbejde ud over dette medfører ikke i sig selv honorering i form af frihed eller penge.

Personale med ukontrollabel tjeneste har i et vist omfang selv mulighed for at tilrettelægge tjenesten, men politimesteren kan til enhver tid pålægge tjenestemandene en løbende pligt til at give oplysninger om omfanget af den præsterede tjeneste.

Det skal af døgnrapporten fremgå, hvornår medarbejderen har forrettet tjeneste.

### **7.1.1 Kompensation for pligten til at forrette rådighedsvagt**

Polititjenestemand, der gør tjeneste i politidistrikterne uden for Nuuk, og som sættes til rådighedsvagt, oppebærer et tillæg pr. time under rådighedsvagten.

Tillægget gives som kompensation for:

- pligten til at forrette rådighedsvagt i op til 24 timer pr. døgn, uden at der gives særlig kompensation,
- at kunne træffes under rådighedsvagt,
- pligten til at påtage sig merarbejde, og
- ~~mistede fridage og frihed efter 40 timersreglen.~~

Tillægget pr. time rådighedsvagt udgør 10% af timelønnen.

Tillægget indberettes til betaling månedsvis.

Tillægget kan ikke opspares til frihed.

### **7.1.2 Yderligere kompensation for belastning under rådighedsvagt**

Af hensyn til arbejdsmiljø og den enkelte medarbejders trivsel gives der kompensation efter nedenstående retningslinier. Kompensationen gives primært for at imødegå, at den ansatte forretter tjeneste træt og uoplagt.

Kompensationen beregnes på grundlag af følgende forudsætninger:

- faktisk tid under tilkald, personlige og telefoniske henvendelser, der finder sted i tidsrummet mellem kl. 2300 og kl. 0700 i forbindelse med rådighedsvagt, kan afvikles som 1:1 timer.

Det samlede antal minutters faktiske tid under tilkald, personlige og telefoniske henvendelser lægges sammen og rundes op til nærmeste halve time. Kompensationen kan afvikles i forbindelse med planlagt tjeneste i umiddelbar forlængelse af rådighedsvagten, og kan således ikke opspares.

Det er en forudsætning for afvikling af ovennævnte kompensation, at de tjenstlige forhold tillader det.

Stationslederen kan helt undtagelsesvist, når der har været mange enkeltstående korte eller enkelte længerevarende udkald eller henvendelser af nævnte art under rådighedsvagt i tidsrummet 2300 - 0700, beslutte, at medarbejderen kompenseres yderligere. Det er dog en forudsætning, at medarbejderen har gennemført overdragelsesforretning og afsluttet eventuelle uopsættelige efterforskningsskridt.

Når stationslederen tildeler kompensation efter ovennævnte retningslinier, skal det indberettes særskilt til Politimesteren i Grønland efter dennes nærmere bestemmelse.

Kompensation givet efter reglerne i dette punkt, skal afvikles i den vagt, som ligger i umiddelbar forlængelse af rådighedsvagten. Der er ikke mulighed for at udbetale eller opspare kompensationen. Er det ikke muligt at afvikle den optjente tid i den vagt, der ligger umiddelbart i forlængelse af rådighedsvagten, bortfalder kompensationen.

Tjenestegørende personale på enkeltmandsstationerne honoreres med 1 arbejdsfridag om måneden.

### **7.1.3 Tilkald**

Ved udrykning under rådighedsvagt betragtes udrykningen som tilkald efter politiets tilkaldeordning efter pkt. 2.4.

## **8. Forflytninger**

Ved forflyttelse skal eventuelle tilgodehavender efter dette reglement overføres til det nye tjenestested. Det hidtidige tjenestested skal give besked til det nye tjenestested om alle forhold, der vedrører beregning af arbejdstid og godtgørelser.

## **9. Afsked**

Når en polititjenestemand er meddelt tjenestefrihed uden løn, afskediges, afgår ved døden eller overgår til en stilling, som ikke medfører polititillæg/særlige tillæg, skal eventuelle tilgodehavender opgøres og udbetales.

Ved overgang til anden statstjeneste overflyttes omsorgsdage.

## 10. Udstationering m.v.

Når en eventuelt udstationering/assistance mv. ophører, eller ved udløbet af en betalingsperiode skal udstationeringsstedet til det faste tjenestested indberette om alle forhold, der vedrører beregning af arbejdstid, herunder nattjeneste og tjeneste på søn- og helligdage m.v. Indberetningen skal være attesteret af den attestationsberettigede.

## 11. Udsendte polititjenestemænd

De til Grønland udsendte danske polititjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i denne aftale med undtagelse af:

\* ~~reglerne om særlige ydelser, der optjenes efter de danske regler.~~

### 11.1 Ferie og særlige feriedage

Udsendte danske polititjenestemænd optjener ferie og særlige feriedage, jf. kundgørelse II, nr. 41. ENS!

### 11.2 Barselsregler

Udsendte danske polititjenestemænd er omfattet af de grønlandske barselsregler med kortere orlov. Ansatte i andre kortvarige assistancer, som fx ansatte på sommerassistance er omfattet af de danske regler, jf. kdg. I, nr. 34. I de tilfælde, hvor barnet fødes umiddelbart før hjemrejse til Danmark, foretages en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde.

## 12. Normaltjenesteplanen

For hvert tjenestested opstilles en normaltjenesteplan, som skal godkendes af Politimesteren.

Normaltjenesteplanen gælder indtil videre. Den revideres ved normativændringer.

Normaltjenesteplanen skal indeholde oplysninger om den rådighedsvagt, der er led i tjenestestedets sædvanlige tjeneste med angivelse af i hvilken tidsrum og for hvert tidsrum af hvor mange personer rådighedsvagten forrettes, samt oplysning om den fastsatte afvikling af fridage.

Den daglige, ugentlige eller månedlige tjenesteplan udfærdiges i overensstemmelse med denne aftale og efter de i normaltjenesteplanen fastsatte retningslinier, der kun bør fraviges, hvor omstændighederne gør det påkrævet.

Efter udløbet af den dag, uge eller måned, for hvilken normaltjenesteplanen gælder, korrigeres et eksemplar af planen i overensstemmelse med den faktiske udførte tjeneste og attesteres af stationslederen.

Normaltjenesteplanerne skal opbevares på tjenestestedet i 3 år.

### 13. Indberetninger

Personale, der har gennemgået relevant uddannelse, skal forestå tjenesteplanlægning og tjenesteafregning.

Gruppeindberetninger om særlige ydelser skal attesteres af stationslederen eller i dennes fravær af stedfortræderen.

Den attestationsberettigede skal attestere tjenesteplanlægning og tjenesteafregning, samt indberetning om særlige ydelser.

### 14. Ikrafttræden m.v.

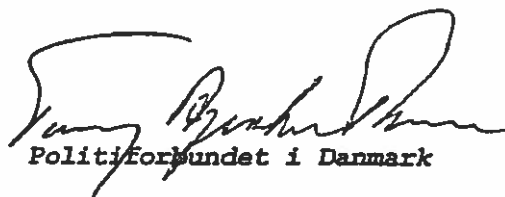
Denne aftale har virkning fra den 1. januar 2004 og kan opsiges med et varsel af 6 måneder. Aftalen evalueres af parterne 1 år efter ikrafttrædelsen.

Aftale af 13. september 1995 gældende fra den 1. oktober 1995 om Arbejdstidsregler for politiet i Grønland indgået mellem Rigspolitichefen og Dansk Politiforbund ophæves pr. 1. januar 2004.

København, den 4. 7. 2003

København, den

  
Rigspolitichefen

  
Politiforbundet i Danmark

## BILAG 1

## Aftale

om vilkår knyttet til klassificeringen af stillinger for polititjenestemænd i Grønland

Med henvisning til aftale af 4. november 2010 mellem Finansministeriet og CO10 og DAO om omklassificering mv. af tjenestemandstillinger i staten i Grønland, aftales (i henhold til § 41, stk. 2, i lov om statens tjenestemænd i Grønland) følgende:

### § 1. Dækningsområde.

Aftalen gælder for grønlandske polititjenestemænd, som er omfattet af Politiforbundets aftaleret.

### § 2. Pligter knyttet til klassificeringen af stillinger for polititjenestemænd.

Den løn, som er fastsat i den til enhver tid gældende klassificeringsaftale for polititjenestemænd i Grønland, kompenserer for en række forpligtelser, der er knyttet til stillingen som polititjenestemand:

- a) ~~Pligten til at påtage sig over-/merarbejde (planlagt såvel som pålagt) i umiddelbar forlængelse af tjenesten. Over-/merarbejde godtgøres i henhold til de til enhver tid gældende aftaler om arbejdstidsreglement for polititjenestemænd i Grønland.~~
- b) Pligten til at udføre kortvarig tjeneste på fridage i henhold til reglerne herom i de til enhver tid gældende aftaler om arbejdstidsreglement for polititjenestemænd i Grønland.
- c) Pligten til at acceptere flytning og inddragelse af fridage i henhold til reglerne herom i de til enhver tid gældende aftaler om arbejdstidsreglement for polititjenestemænd i Grønland.
- d) Pligten til at udføre civil tjeneste uden godtgørelse for slid på eget tøj.
- e) Pligten til at have telefonforbindelse (enten fastnet med forbindelse til egen bopæl eller mobil) og orientere Politimesteren i Grønland om det telefonnummer, som er knyttet til forbindelsen - uden at modtage compensation herfor.



### § 3. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft med virkning fra den 1. april 2010, idet Rigspolitiets underskrift sker med forbehold for Finansministeriets godkendelse af klassificeringsaftale for stillinger for polititjenestemænd i Grønland, som indgås med virkning fra samme dato.

### § 4. Opsigelse

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, dog tidligst til den 31. marts 2010. I så tilfælde gælder hovedaftalens opsigelsesbestemmelser om, at aftalen gælder, indtil der er indgået en ny aftale.

København, den

8. januar

131.  
Rigspolitiet

  
Centralorganisationen af 2010



## Aftale om tillæg for aften- og natarbejde for politiuddannede tjenestemænd i Grønland

§ 1. Aftalen gælder for politiuddannede tjenestemænd i politiet i Grønland.

§ 2. For arbejde i tidsrummet fra kl. 17.00 til kl. 6.00 ydes et tillæg til timelønnen, der udgør 25 pct. af den pågældendes skalatimeløn. I grundlaget for beregning af tillægget indgår tillige udligningstillægget, jf. for tiden aftale af 23. september 2005 mellem Rigspolitichefen og Politiforbundet i Danmark.

Stk. 2. Ansatte, der er omfattet af aftalen, kan ikke få natpenge efter aftalen om særlige ydelser eller optjene betalt frihed for arbejde i aften-/nattimerne.

§ 3. Aftalen har virkning fra den 1. oktober 2007. Samtidigt ophæves Finansministeriets aftale af 11. april 2005.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 1. april, dog tidligst til den 1. april 2009.

---

København, den 8. november 2007.

Statstjenestemændenes  
Centralorganisation II  
Peter Ibsen

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.  
Patricia Bager

## Aftale

om weekend- og helligdagsgodtgørelse for tjenestemænd ved politiet i Grønland

Med henvisning til § 41, stk. 2, i lov om statens tjenestemænd i Grønland og aftale af 4. november 2010 mellem Finansministeriet, CO10 - Centralorganisationen af 2010 og Offentligt Ansattes Organisationer om omklassificering mv. af tjenestemandstillinger i staten i Grønland aftales følgende:

§ 1. Aftalen gælder for tjenestemænd ved politiet i Grønland, som er omfattet af CO10 - Centralorganisationen af 2010's aftaleret.

§ 2. For tjeneste, som efter ordre eller ifølge godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fredag kl. 2300 til søndag kl. 2300, ydes et tillæg til timelønnen, der udgør 25 procent af den pågældendes timeløn, dog mindst 25,65 kr. pr. time (grundbeløb pr. 1. april 1991). Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Udføres sådan tjeneste kl. 00 – til kl. 2400 den 24. december (juleaftensdag), den 31. december (nytårsaftensdag), den 21. juni (Grønlands nationaldag) og på andre helligdage, ydes en tilsvarende godtgørelse.

Stk. 3. Udføres sådan tjeneste 6. januar (helligtrekongersdag) og 1. maj efter kl. 1200 ydes en tilsvarende godtgørelse

§ 3. Timelønnen, jf. § 2, stk. 1, beregnes på grundlag af den pågældendes skala-løn. I beregningen af timelønnen for polititjenestemænd indgår tillige udligningstillæg, jf. § 2, stk. 5, i aftale af 18. januar 2011 mellem Rigspolitiet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 om klassificering af stillinger for polititjenestemænd i Grønland og aftale af 19. oktober 2009 mellem Rigspolitiet og Politiforbundet om udligningstillæg til chargerede polititjenestemænd i Grønland.

§ 4. Aftalen træder i kraft den 1. april 2011.

Stk. 2. Tjenestemænd, der er omfattet af denne aftale, kan ikke få godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage i medfør af § 2 i aftale af 4. november 2010 mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om særlige ydelser for statens tjenestemænd i Grønland.

Stk. 3. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til udløb ved udgangen af en måned, dog tidligst til den 31. marts 2012.



Stk. 4. Opsiges aftalen i henhold til stk. 3, sker der efter aftalens udløb tilbagefald til reglerne om godtgørelse for tjeneste på lørdage og søn- og helligdage i den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om særlige ydelser for statens tjenestemænd i Grønland.

København, den - 7 APR. 2011

  
Rigspolitiet

  
CO10 - Centralorganisationen af 2010

